

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII
Nr. 18. din data de 21.04.2022

SERVICII DE CURATENIE

1. Partile contractante

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind modul de realizare a achizițiilor publice, a procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică și de organizare a concursurilor de soluții, instrumentele și tehnicile specifice care pot fi utilizate pentru atribuirea contractelor de achiziție publică, precum și anumite aspecte specifice în legătură cu executarea contractelor de achiziție publică, s-a încheiat prezentul contract de servicii

Intre:

CENTRUL CULTURAL EXPO ARTE, cu sediul în București, str. Batiștei, nr.14, sector 2, cod fiscal 39702183, cont nr. RO82TREZ70221G430900XXXX, deschis la Trezoreria Sector 2, reprezentat prin d-ul **Director**, în calitate de **achizitor**, pe de o parte

și

BIAMAR IMPEX COM-SERV SRL, cu sediul in București, Aleea Ghirlandei nr. 6, bl. N6, sc. 2, et. 2, ap. 22, Sector 6, cod fiscal RO33870579, înregistrata la Registrul Comertului sub nr. J40/14102/2014, cont nr. RO30TREZ7065069XXX0013415, deschis la Trezoreria Sector 6, reprezentata prin d-na **Administrator**, în calitate de **prestator**, pe de alta parte,

2. Definiții

2.1 În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale, asumate prin contract;
- d. **servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- e. **forța majoră**- un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- f. **termenii comerciali** de livrare vor fi interpretați conform INCOTERMS 2000 – Camera Internațională de Comerț (CIC).
- g. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3. 1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.
3. 2. Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. Obiectul principal al contractului

- 4 1. Prestatorul se obligă să presteze servicii de curățenie, cod CPV 90910000-9 Servicii de curățenie(Rev.2) pentru sediul Centrului Cultural EXPO ARTE din str. Batiștei nr. 14, sector 2, București și să livreze consumabilele lunare, în perioada și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.
- 4 2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile solicitate de către autoritatea contractantă, conform Anexa nr. 1 a prezentului contract.

5. Valoarea contractului

- 5.1. Prețul convenit este de 7.100 Lei/lună, la care se adaugă TVA în cuantum de 1.349 Lei.
- 5.2. Prețul total al contractului este de 28.400 Lei, la care se adaugă TVA în cuantum de 5.396 Lei, pentru perioada 01.05.2022-31.08.2022.
- 5.3. Contravaloarea serviciilor efectiv prestate se va achita de către Beneficiar în baza facturii emise de către prestator, în maxim 30 de zile de la data emiterii facturii, în baza raportului de activitate întocmit de prestator, a pontajelor de prezenta a personalului asigurat și a procesului verbal de recepție, atât a serviciilor, cât și a consumabilelor, semnat de către achizitor.

6. Durata contractului, dată de începere, încetarea contractului

- 6.1. Durata contractului este de 4 luni, începând cu data de 01.05.2022, până la 31.08.2022.
- 6.2. Contractul încetează de plin drept la data îndeplinirii integrale a tuturor obligațiilor contractuale.
- 6.3. Durata contractului reprezintă intervalul de timp în care prezentul contract operează valabil între părți, potrivit legii, ofertei și specificațiilor tehnice, de la data intrării sale în vigoare și până la epuizarea convențională sau legală a oricărui efect pe care îl produce.

7. Documentele contractului

7.1. Documentele prezentului contract sunt:

- a. Caietul de sarcini nr. 303/13.04.2022
- b. Oferta SEAP : DA30421576
- c. Factura însoțită de raportul de activitate întocmit de prestator, a pontajelor de prezență a personalului asigurat și a procesului verbal de recepție, atât a serviciilor, cât și a consumabilelor, semnat de către achizitor ;
- d. Acte adiționale, pe măsura producerii lor.

7.2. Lipsa acestor documente va duce la neplata facturilor aferente perioadelor contractate, fără să poată constitui obiectul penalităților sau somațiilor legale de plată;

8. Obligațiile prestatorului

- 8.1. Prestatorul se obligă să presteze servicii, în interesul Achizitorului - autoritate contractantă în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract;
- 8.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele impuse de legislația în vigoare.
- 8.3. Prestatorul are obligația de a asigura resursele umane necesare îndeplinirii obligațiilor specifice. În acest scop, va delega o persoană care va aviza (ștampila și semna) toate documentele necesare derulării contractului.
- 8.4. Prestatorul se obligă să nu angajeze sau să efectueze nici o activitate în detrimentul intereselor achizitorului.
- 8.5. Prestatorul va informa Achizitorul asupra prevederilor legale și a schimbărilor legislative în domeniul achizițiilor publice, dacă consideră incidente aceste noi dispoziții.
- 8.6. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru corectitudinea serviciilor efectuate. Totodată este răspunzător de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.
- 8.7. Prestatorul are obligația de a respecta și executa dispozițiile achizitorului în orice problemă, menționată sau nu în contract, referitoare la serviciile prestate. În cazul în care prestatorul consideră că dispozițiile achizitorului sunt nejustificate sau inoportune, acesta are dreptul de a ridica obiecții, în scris, și să prezinte soluții alternative, în măsura în care acestea există și sunt posibile.
- 8.8. Prestatorul este direct răspunzător pentru conduita persoanelor delegate pe timpul desfășurării prestațiilor în incinta Centrului Cultural EXPO ARTE și pentru modul în care aceștia se conformează obligațiilor impuse de normele de protecția muncii.

9. Clauze de confidențialitate și protecția datelor cu caracter personal

9.1. Prestatorul are implementate politici de implementare ce vizează cazurile care nu sunt deja reglementate prin acte juridice naționale sau internaționale sau prin acorduri internaționale la care România este parte sau aderă. Aplicabilitatea reglementărilor Regulamentului 2016/679 la nivelul companiei atinge atât datele personale ale angajaților cât și datele personale ale persoanelor (angajate la terți) care devin informație transferabilă între companiile partenere (contracte de consultanță sau outsourcing) în vederea realizării obiectului contractului. Toate datele cu caracter personal care vor fi vizualizate sau vor suferi orice formă de prelucrare la nivelul companiei vor fi tratate în spiritul și textul Regulamentului 2016/679, se vor lua măsuri de

protejare, informare precum și remediere, în funcție de situația aplicabilă.

9.2 Prestatorul va trata Informațiile Confidențiale furnizate de Beneficiar cu aceeași atenție cu care tratează orice alte informații similare. Atenția acordată păstrării confidențialității informației va fi, în toate cazurile, egală cu atenția pe care orice persoană ar acorda-o, în circumstanțe similare, protejării confidențialității propriilor informații. Informațiile vor fi tratate ca fiind strict confidențiale, iar Prestatorul nu are dreptul să :- copieze, multiplice, distribuie, dezvăluie, în nici un fel, total sau parțial, nici unei alte persoane, companii, corporații sau entități, nici una din Informațiile Confidențiale sau aspecte legate de acestea, doar în limitele exercitării obligațiilor de serviciu; -permită terților accesul la Informațiile Confidențiale doar în limitele exercitării obligațiilor de serviciu și cu acordul Beneficiarului;

9.3 Dacă Prestatorul este solicitat de către organele juridice sau administrative competente să dezvăluie Informații Confidențiale referitoare la Beneficiar în virtutea aplicării unei legi sau reglementări, Prestatorul va înștiința, prompt, Beneficiarul. În cazul în care Beneficiarul nu obține un ordin sau o altă dispoziție care să-i protejeze informațiile confidențiale, Prestatorul va dezvălui numai acele elemente din Informațiile confidențiale considerate, în urma consultării unui consilier juridic, necesare a fi dezvăluite conform legii și va depune toate eforturile pentru a i se garanta că informațiile confidențiale vor fi tratate în conformitate cu condițiile privitoare la păstrarea confidențialității.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1. Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le solicită în vederea îndeplinirii contractului.

10.2. Achizitorul se obligă să plătească Prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, conform clauzelor din prezentul contract.

10.3. Achizitorul răspunde pentru faptele prepușilor săi dacă acestea sunt de natură să împiedice sau să influențeze negativ îndeplinirea atribuțiilor contractuale ale prestatorului.

10.4. Să anunțe prestatorul de servicii, intervenirea oricărei situații, nereguli, elemente, evenimente etc. despre care are cunoștință sau ar trebui să le cunoască și care pot conduce la producerea de pagube.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-si execute obligațiile asumate prin contract (întârzie sau devansează prestarea serviciilor) atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cota de 0,1% pe zi din valoarea acestuia pentru fiecare zi în care serviciile nu au fost realizate conform caietului de sarcini, iar abaterile au fost consemnate într-un proces verbal de constatare în acest sens

11.2. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plată de daune-interese.

11.3. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urma dă faliment, cu condiția ca aceasta renunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru executant. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract executată până la data denunțării unilaterale a contractului.

11.4 În cazul în care, din vina sa exclusivă, achizitorul nu reușește să-si îndeplinească obligațiile de plată asumate prin contract, atunci prestatorul are dreptul de a aplica penalități în valoare de 0.1% din valoarea plăților neefectuate în termenul stabilit, pentru fiecare zi de întârziere a plăților.

12. Amendamente

12.1. Părțile convin că prezentul contract va respecta dreptul de proprietate intelectuală și principiul concurenței loiale.

12.2. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

12.3. Orice modificări care decurg din situații neprevăzute se vor aduce acestui contract, vor fi consemnate prin act adițional la contract, cu acordul ambelor părți.

13. Încetarea contractului

13.1 Prezentul contract încetează de plin drept, fără a mai fi necesară intervenția unui/unei tribunal/instanțe judecătorești, în cazul în care una dintre părți:

- nu își execută una dintre obligațiile esențiale enumerate la art. 9 și 10 din prezentul contract;
- este declarată în stare de incapacitate de plată sau a fost declanșată procedura de lichidare (faliment) înainte de începerea executării prezentului contract;
- cesionează drepturile și obligațiile sale prevăzute de prezentul contract fără acordul celeilalte părți;
- își încalcă vreuna dintre obligațiile sale, după ce a fost avertizată, printr-o notificare scrisă, de către cealaltă parte, ca o nouă nerespectare a acestora va duce la încetarea prezentului contract, sau în termen de 30 zile de la data primirii notificării prin care i s-a adus la cunoștință ca nu și-a executat ori își execută în mod necorespunzător oricare dintre obligațiile ce-i revin.

13.2 Partea care invocă o cauză de încetare a prevederilor prezentului contract o va notifica celeilalte părți, cu cel puțin 30 zile înainte de data la care încetarea urmează să-si producă efectele.

13.3 Rezilierea/încetarea prezentului contract nu va avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

13.4 Prevederile prezentului articol (respectiv 13. încetarea contractului) nu înlătură răspunderea părții care în mod culpabil a cauzat încetarea contractului.

13.5 În cazul în care achizitorul trebuie să pună în aplicare prevederile HCGMB privind predarea imobilului pentru care se prestează serviciile de curățenie.

14. Cesiunea

14.1 Prestatorul are obligația de a nu cesiona total sau parțial drepturile și obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină în prealabil acordul scris al achizitorului. Prestatorul are posibilitatea de a colabora cu societăți de consultanță și/sau societăți civile profesionale în vederea îndeplinirii obligațiilor asumate.

14.2 Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

15. Forta majora

15.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

15.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

15.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

15.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

15.5 Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

16. Soluționarea litigiilor

16.1 Achizitorul și Prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

16.2 Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și furnizorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca dispută să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România, București.

17. Limba care guvernează contractul și confidențialitate

17.1 Limba care guvernează contractul este limba română.

17.2 Prestatorul se obligă, sub sancțiunea de daune, să păstreze confidențialitatea tuturor informațiilor primite de la Achizitor și să nu dezvăluie niciunei terțe persoane aceste informații, total sau parțial, fără acordul scris și prealabil al acestuia.

17.3 Prevederile privind confidențialitatea nu se vor aplica în măsura în care informațiile devin publice prin fapta proprie a Autorității contractante sau prin intervenția unei alte terțe persoane ori în cazul în care aceste informații sunt solicitate a fi dezvaluite de către o instanță judecătorească, autoritatea publică centrală cu rol de control și reglementare și/sau Ministerul public ori structuri ale Ministerului Administrației și Internelor.

18. Comunicări

18.1 Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris către adresele arătate. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

18.2 Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

19. Legea aplicabilă contractului

19.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

20. Clauze finale

20.1 Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

20.2 Prezentul contract reprezintă voința părților și înlătură orice alta înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui.

20.3 Contractul intră în vigoare la data semnării acestuia de către părțile contractante.

20.4 Părțile au înțeles să încheie azi, 21.04.2022, prezentul contract în doua exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor

Centrul Cultural EXPO ARTE
Director,

Prestator

BIAMAR IMPEX COM-SERV SRL

Administrator,

Avizat,

Director adjunct

C.F.P.P. CENTRUL CULTURAL

VIZAT PE ÎNTR-UN CONTINUT FINANCIAR
PRIN BANCĂ DE POȘTĂ

ZI 21. Iunie 2022

SEMNIAT

Servicii solicitate

Obiectiv – Centrul Cultural EXPO ARTE, Str. Batiștei nr. 14, sector 2, București

Perioada	07:00 – 15:00	09:00 – 17:00	Total
Luni-Vineri	1 persoane	1 persoana	2 persoane

Curățenia zilnică se efectuează de luni până vineri, în intervalul orar 07:00-17:00, și constă în efectuarea următoarelor operații:

- Aerisirea și odorizarea spațiilor interioare;
- Golirea coșurilor de gunoi din birouri și grupurile sanitare și schimbarea sacilor menajeri. Gunoiul se va colecta în saci colectori și va fi evacuat în locurile special amenajate;
- Ștergerea prafului și curățarea mobilierului în fiecare dimineață;
- Aspirarea, curățarea, spălarea, degresarea, lustruirea pardoselilor din parchet, gresie, marmură etc. din birouri, holuri, scări de acces interioare/exterioare;
- Stropirea florilor în holuri și scări precum și desprăfuirea acestora;
- Curățarea (spălarea) zonei de acces exterior – intrarea în clădire;
- Spălarea, curățarea cu soluții specifice, precum și dezinfectarea și odorizarea grupurilor sanitare;
- Curățarea balustradelor, oglinzilor și a obiectelor decorative;
- În timpul iernii curățarea și dezghețarea zonei de acces exterior – intrarea în clădire;
- După ședințele de lucru, spălarea paharelor, ceștilor și vaselor;
- Toaletele vor fi dotate obligatoriu în permanență cu odorizante și dezinfectante.

A. Pentru spațiul exterior:

- întreținerea curățeniei spațiului exterior aferent intrării în imobil zilnic și ori de câte ori este nevoie;

B. Pentru holuri și scări interioare:

- aspirarea și spălarea pardoselilor – zilnic;
- ștergerea prafului pe toate suprafețele – zilnic;
- curățarea suprafețelor verticale, inclusiv a oglinzilor și a obiectelor decorative – zilnic sau ori de câte ori este nevoie;
- ștergerea spațiilor vitrate – săptămânal;
- dezinfectarea tuturor suprafețelor – săptămânal;
- evacuarea gunoiului și înlocuirea sacilor menajeri – zilnic;

C. Pentru birouri, spații tehnice și sala de ședințe:

- aspirarea și spălarea pardoselilor – zilnic;
- ștergerea prafului pe toate suprafețele – zilnic;
- ștergerea spațiilor vitrate – lunar;
- dezinfectarea tuturor suprafețelor – săptămânal;
- evacuarea gunoiului și înlocuirea sacilor menajeri – zilnic;

D. Pentru sala de spectacol:

- aspirarea și spălarea pardoselilor – săptămânal;
- ștergerea prafului pe toate suprafețele – săptămânal;
- evacuarea gunoiului și înlocuirea sacilor menajeri – ori de câte ori este nevoie;

- șamponarea, spălarea și uscarea scaunelor plusate – o dată pe an sau ori de câte ori este nevoie;
- curățarea draperiilor și cortinelor – o dată pe an sau ori de câte ori este nevoie;
- curățarea suprafețelor verticale, inclusiv a oglinzilor – săptămânal;
- ștergerea spațiilor vitrate – lunar;
- dezinfectarea tuturor suprafețelor – săptămânal;
- curățenie inițială și apoi de întreținere – săptămânal;

E. Pentru bucătărie:

- aspirarea, spălarea și dezinfectarea pardoselilor – zilnic;
- spălarea și dezinfectarea suprafețelor interioare – zilnic;
- spălarea veselei – zilnic;
- evacuarea gunoii și înlocuirea sacilor menajeri – zilnic și ori de câte ori va fi nevoie;
- ștergerea și dezinfectarea obiectelor sanitare – zilnic;
- ștergerea și dezinfectarea echipamentelor electrocasnice – zilnic;
- spălarea și dezinfectarea suprafețelor verticale – săptămânal;

F. Pentru grupuri sanitare:

- aspirarea, spălarea și dezinfectarea pardoselilor – zilnic;
- spălarea și dezinfectarea suprafețelor interioare și exterioare WC – urilor – zilnic;
- spălarea umedă și dezinfectarea capacelor și periiilor (inclusiv suport) – zilnic;
- evacuarea gunoii și înlocuirea sacilor menajeri – zilnic;
- ștergerea și dezinfectarea obiectelor sanitare – zilnic;
- spălarea și dezinfectarea suprafețelor verticale, inclusiv a oglinzilor – săptămânal sau ori de câte ori este nevoie;

Asigurarea consumabilelor pentru igiena conform tabel:

Nr. crt	Denumire consumabil	UM	Cantitate estimativă/lună
1	Hârtie igienică, albă, 3 straturi, porționată, lungime min 20 m	rolă	50
2	Hârtie igienică, albă. 2 straturi, porționată, lungime min 20 m	rolă	150
3	Săpun lichid	litru	10
4	Prosoape pliate de hârtie, 2 straturi, albe, 23x25 cm, 150 buc/pachet	pachet	30
5	Rolă industrială (servețele hârtie), albă, porționată, 2 straturi, L=min.200m, l=22-24 cm	buc	30

Achizitor

Centrul Cultural EXPO ADTE
Director,

Prestator

BIAMAR IMPEX COM-SERV SRL

Administrator,

Avizat,

Director adjunct

C.F.P.P.

CENTRUL CULTURAL
EXPO ADTE
VIZAT PE ÎNTR-UN BILANȘ FINANCIAR
-RIU

21. 04 - 2022